

GICHD Arab Regional Cooperation Programme (ARCP)

ARCP Information Management Workshop

برنامج التعاون الإقليمي العربي - ورشة عمل حول إدارة المعلومات

Overview

The Geneva International Centre for Humanitarian Demining (GICHD) with the Lebanon Mine Action Center (LMAC) and the National Committee for Demining and Rehabilitation (NCDR) are organizing a regional Information Management Workshop in the context of the Arab Regional Cooperation Programme (ARCP). The regional workshop will take place in Amman, Jordan from 17 to 19 June 2025 and will be conducted in Arabic.

The ARCP IM workshop will bring together representatives from national mine action authorities and partner organizations in the Middle East and North Africa region. It will provide an opportunity for participants to strengthen their capacity in information management, exchange experiences, and discuss best practices.

The ARCP Information Management Workshop is funded by the Arab Fund for Economic and Social Development, Germany and Finland.

Deadline for applications: 27 March 2025.

سيقوم مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية (GICHD) والمركز اللبناني للأعمال المتعلقة بالألغام (LMAC) والهيئة الوطنية لإزالة الألغام وإعادة التأهيل (NCDR) بتنظيم ورشة عمل إقليمية حول إدارة المعلومات في إطار برنامج التعاون الإقليمي العربي (ARCP). ستعقد هذه الورشة باللغة العربية ومن 17 إلى 19 حزيران / يونيو 2025 في المملكة الأردنية الهاشمية.

ستجتمع هذه الورشة ممثلين من السلطات الوطنية للأعمال المتعلقة بالألغام والمنظمات الشريكة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. كما ستتيح للمشاركين فرصة تعزيز قدراتهم في إدارة المعلومات، وتبادل الخبرات، ومناقشة أفضل الممارسات.

هذه الورشة ممولة من قبل الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي و ألمانيا وفنلندا.

الموعد النهائي للتقديم هو 27 آذار / مارس 2025.

Objective

The ARCP IM Workshop aims to explore the connections between information management, urban clearance, operational reporting, and reporting for international conventions. The regional workshop objectives are as follows:

- Demonstrate GIS and IMSMA Core applications in planning, executing, and monitoring clearance operations.
- Enhance understanding of how information management supports urban clearance.
- Explore real-time data visualization, dashboards, and reporting mechanisms for field operations.
- Understand how operational reporting aligns with international conventions (e.g., Mine Ban Treaty, Convention on Cluster Munitions, SDGs).
- Identify best practices and lessons learned from past urban clearance data collection efforts.

تهدف ورشة عمل برنامج التعاون الإقليمي العربي حول إدارة المعلومات إلى استكشاف الروابط بين إدارة المعلومات والتطهير في المناطق الحضرية والتقارير التشغيلية والتقارير المتعلقة بالاتفاقيات الدولية. وتشمل أهداف الورشة الإقليمية ما يلي:

- عرض تطبيقات نظم المعلومات الجغرافية (GIS) ونظام إدارة المعلومات للأعمال المتعلقة بالألغام (IMSMA Core) ودورها في تخطيط وتنفيذ ومتابعة عمليات التطهير.

- تعزيز فهم دور إدارة المعلومات في دعم عمليات التطهير في المناطق الحضرية.

- استكشاف تقنيات عرض البيانات في الوقت الفعلي، ولوحات المعلومات، وآليات إعداد التقارير في إطار العمليات الميدانية.

- فهم كيفية توافق التقارير التشغيلية مع الاتفاقيات الدولية مثل معاهدة حظر الألغام، واتفاقية الذخائر العنقودية، وأهداف التنمية المستدامة (SDGs).

- تحديد أفضل الممارسات والدروس المستفادة من جهود جمع البيانات في عمليات تطهير سابقة لمناطق حضرية.

Program and Method

Participant arrival: 16 June 2025

First day of workshop: 17 June 2025

Last day of workshop: 19 June 2025

This three-day workshop will be interactive, featuring presentations from the GICHD and national mine action authorities. Sessions will include group work, discussions, and group exercises on information management tools and practices. Participants will be encouraged to share insights and present their experiences with information management systems.

A detailed agenda and logistical note will be shared with selected participants ahead of the workshop.

وصول المشاركين والمشاركات: 16 حزيران / يونيو 2025

أول يوم من الورشة: 17 حزيران / يونيو 2025

آخر يوم من الورشة: 19 حزيران / يونيو 2025

ستمتد هذه الورشة التفاعلية على ثلاثة أيام، وستتضمن عروضاً من مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية والسلطات الوطنية للأعمال المتعلقة بالألغام. وستشمل الجلسات أنشطة وتمارين جماعية ومناقشات حول أدوات وممارسات إدارة المعلومات. سيُشجّع المشاركون على مشاركة رؤاهم وتقديم تجاربهم مع أنظمة إدارة المعلومات.

سيتم مشاركة جدول عمل ومذكرة لوجستية مفصلة مع المشاركين والمشاركات قبل بداية الورشة.

Participants

The workshop is designed for information management supervisors and officers, heads of departments, and directors from national mine action authorities and mine action organizations. Participants must be endorsed by their organization, and **a support letter from the programme director or manager must be attached to the application.**

Where possible, national authorities and organizations are encouraged to nominate a maximum of two participants per delegation.

Selected participants will be required to have **valid health insurance coverage and provide a coloured copy of their passport valid for at least six months from the date of entry to Jordan.** The selection process will take place after the application deadline.

The GICHD is committed to gender equality, inclusivity, and equal opportunities. Women, persons with disabilities, and individuals from explosive ordnance-affected countries are particularly encouraged to apply. If you require this information in an alternative format, please contact us, and we will do our best to meet your needs.

تم تصميم هذه الورشة لمشرفي ومسؤولي إدارة المعلومات، ورؤساء الأقسام، والمديرين في السلطات الوطنية للأعمال المتعلقة بالألغام ومنظمات الأعمال المتعلقة بالألغام. يجب أن يكون المشاركون مرشحين رسميًا من قبل منظماتهم، كما يجب إرفاق خطاب دعم موقع من مدير البرنامج أو المسؤول المباشر ضمن طلب التقديم.

تشجّع السلطات الوطنية والمنظمات، حيثما أمكن، على ترشيح ما لا يزيد عن مشاركين اثنين لكل وفد.

يُطلب من المشاركين المختارين امتلاك تأمين صحي ساري المفعول، بالإضافة إلى تقديم نسخة ملونة من جواز سفرهم على أن يكون ساريًا لمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ دخول المملكة الأردنية الهاشمية. وستبدأ عملية اختيار المشاركين بعد الموعد النهائي للتقديم.

يلتزم مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية بالمساواة ضمن النوع الاجتماعي والشمولية وتوفير فرص متكافئة. يتم تشجيع النساء والأشخاص ذوي الإعاقة وأولئك الذين ينتمون إلى البلدان المتضررة من الذخائر والمواد المتفجرة بشكل خاص على تقديم طلبات المشاركة. إذا كنتم بحاجة إلى هذه المعلومات بصورة بديلة أو مختلفة فيرجى التواصل معنا.

Cost

This workshop is provided free of charge for all participants. The GICHD and the NCDR will provide necessary administrative and logistical support for selected participants.

Selected participants must have valid and adequate health, hospitalization, accident, and repatriation insurance coverage for the period of stay. The GICHD does not provide any insurance or cover expenses related to healthcare, accidents, or liability during the workshop.

The GICHD offers sponsorships for a maximum of two relevant representatives from each national mine action authority that lacks the financial means to cover their participation, provided that the need is justified. Sponsored participants will receive support in the form of air tickets and accommodation, including meals and coffee breaks.

For additional questions or assistance, please contact the GICHD at t.maurer-shengelia@gichd.org.

Remarks

Please note that the details of this course are subject to change. To accommodate unforeseen circumstances, the GICHD reserves the right to adjust elements such as location, dates, and other logistical arrangements. Any modifications will be communicated promptly, and the GICHD shall not be held liable for any inconvenience resulting from these changes.

ستكون الورشة دون مصاريف اشتراك لجميع المشاركين والمشاركات.

سيقوم مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية (GICHD) والهيئة الوطنية لإزالة الألغام وإعادة التأهيل بالأردن (NCDR) بتوفير الدعم الإداري واللوجستي لجميع المشاركين والمشاركات الذين سيتم اختيارهم.

يجب أن يكون لدى المشاركين والمشاركات المختارين تغطية تأمين مناسبة على النطاق الصحي والعلاجي والحوادث طوال مدة السفر وورشة العمل. لا يقدم مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية أي تأمين، أو نفقات للرعاية الصحية، أو الحوادث، أو مسؤولية الحوادث خلال فترة الورشة.

سيقوم مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية بتغطية تكاليف شخصان كحد أقصى من كل سلطة وطنية لا تملك الموارد المالية الكافية لتغطية نفقات المشاركين والمشاركات على أن يتم تبرير الحاجة. وتشمل تغطية تذاكر الطيران والإقامة، بما في ذلك وجبات الطعام.

في حال وجود اسئلة إضافية أو طلب مساعدة الرجاء التواصل مع مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية عبر البريد الإلكتروني: t.maurer-shengelia@gichd.org

ملاحظة هامة

يرجى ملاحظة أن تفاصيل هذه الورشة قابلة للتغيير. لاستيعاب الظروف غير المتوقعة، يحتفظ مركز جنيف الدولي لأنشطة إزالة الألغام للأغراض الإنسانية بالحق في تعديل عناصر مثل الموقع والتواريخ والترتيبات اللوجستية الأخرى. سيتم إبلاغ المشاركين بأي تعديلات على الفور، ولن يكون المركز مسؤولاً عن أي إزعاج ناتج عن هذه التغييرات.

Equipment Requirements

Confirmed participants are required to bring their laptops or tablets.

يُطلب من المشاركين المختارين إحضار أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الأجهزة اللوحية الخاصة بهم.

More information

Donors: Arab Fund for Economic and Social Development, Germany and Finland

Course Duration: Three days

Application Deadline: 27 March 2025

Topics: ARCP, IM

Dates: 17 to 19 June 2025

Modality: Face-to-face

Location: Amman, Jordan

Language of Instruction: Arabic

Interpretation: None

Contact: Tinatin Maurer-Shengelia t.maurer-shengelia@gichd.org

Training Creator: RCP

Lead Trainers: IM

Support Trainers: SOP

Max participants: 25

Certificate Language: English